

**бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска  
«Лицей № 143»**

**ПРИНЯТО**

на заседании Совета лицея  
протокол № 2 от 12.03.2024 г.

\_\_\_\_\_ И.Ю. Фролова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор БОУ г. Омска «Лицей № 143»

\_\_\_\_\_ Т.Б. Глебова  
Приказ № 103-од от 12.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное  
общеобразовательное учреждение города Омска  
«Лицей № 143»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Лицей № 143» (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения России от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», приказа Министерства просвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области» от 27.04.2022г. № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области», уставом БОУ г. Омска «Лицей № 143» (далее – лицей).

1.2. Положение регламентирует приём граждан РФ (далее – ребенок, дети) в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Лицей обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён лицей (далее – закреплённая территория).

## **2. Организация приёма на обучение**

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма. Дата окончания приёма – не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если лицей закончил приём всех детей, проживающих на закреплённой территории, раньше 30 июня, начинается приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведётся в течение года.

2.4. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приёма в лицее формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора лицея.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приёмной комиссии лицея размещаются на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приёма на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет размещается:

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории;

- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- форма заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец её заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец её заполнения (Приложение 1);
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец её заполнения;
- форма заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец её заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приёма заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приёма документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приёму.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем.

### **3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

3.2. Порядок организации индивидуального отбора регламентируется соответствующим локальным актом Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в БОУ г. Омска «Лицей № 143» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Организация индивидуального отбора осуществляется в случаях:

- создания в лицее класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования;
- создания в лицее класса (классов) одного или нескольких профилей обучения на уровне среднего общего образования (учебный план профиля обучения или индивидуальный учебный план должен содержать не менее 3 учебных предметов на углубленном уровне изучения, определяющих направленность образования).

Участниками индивидуального отбора могут быть лица, имеющие право на получение среднего общего образования, проживающие на территории Омской области, города Омска (далее — обучающиеся).

Организация индивидуального отбора на уровне основного общего образования осуществляется в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов с 5 по 9 классы.

Организация индивидуального отбора на уровне среднего общего образования осуществляется в 10-11 профильные классы.

БОУ г. Омска «Лицей № 143» при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации и Омской области, создать условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в лицее и на официальном сайте лицея в сети интернет до начала приема.

Отбор при поступлении на уровень начального общего образования (1–4 классы) не предусмотрен.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам **может быть отказано только при отсутствии свободных мест**, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) для профильного обучения.

В случае отсутствия свободных мест в БОУ г. Омска «Лицей № 143» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно к учредителю – департамент образования Администрации города Омска. Адрес: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 6 этаж.

В случае отказа в приеме на обучение директор лицея подписывает уведомление об отказе в зачислении с указанием причины отказа, после чего работник, ответственный за делопроизводство, регистрирует уведомление в установленном порядке и направляет его заявителю.

3.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4.1.1. Право на внеочередное предоставление мест в образовательных учреждениях имеют

- дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях (ст. 8 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

- дети сотрудников национальной гвардии (ст. 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции);

3.4.1.2. Право на первоочередное предоставление мест в образовательных учреждениях имеют

– дети военнослужащих, указанные в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей);

– дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации, гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях (п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

– дети сотрудников полиции и сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (ст. 1 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

– дети работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области (Статья 5.1. Закона Омской области от 27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»);

– дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области (Статья 5.1. Закона Омской области от 27 апреля 2022 года № 2478-ОЗ «О внесении изменений в Закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»);

3.4.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, когда осуществляется индивидуальный отбор при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

3.5. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут **возраста шесть лет и шесть месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (департамент образования Администрации города Омска) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в лицей осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Приём на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приёма.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Форма заявления утверждается директором лицея до начала приема заявлений в первый класс.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).

Форма заявления утверждается директором лицея до начала приема.

4.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение в лицей, в котором обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.3. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в пункте 4.2 настоящего положения.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предъявляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные

документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

4.6. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право (справка с места работы родителя (законного представителя)).

4.7. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в лицей в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором лицея.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предоставляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. При приеме в лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Приёмная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в лицей, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Приёмная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нём документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за приём документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за приём документов, печатью лицея.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии лица знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе о языке образования.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Приемная комиссия лица осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений (Приложение 2), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью лица.

4.16.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, указанные в пункте 4, может быть подано одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем, интегрированных ЕПГУ.

4.16.2. При подаче заявления через ЕПГУ прием, регистрация документов заявителя, уведомление заявителя о приеме документов в электронном виде с указанием регистрационного номера или отказе в приеме документов производится в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления, соответствующей записью на ЕПГУ.

4.16.3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4, за исключением копий или оригиналов документов,

подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.16.4 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, который может вестись в электронном виде.

4.16.5 Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.16.6 При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов

4.16.7 Образовательная организация для оформления личного дела обучающегося вправе запросить копии документов в соответствии с п. 4.2.

4.17.1. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в сроки, установленные законодательством.

4.17.2. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.1 и 3.4 настоящего положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.17.3. Директор лицея издает приказ о приеме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.17.2 настоящего положения.

4.17.4. Приказы о приёме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приёме документы.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

5.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приёма документов.

5.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

5.3. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

5.4. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по

дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.5. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг приём осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор лица.

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лица.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися лица.

5.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом лица, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

5.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора лица. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

## Приложение № 1

к Положению о порядке приёма граждан

Директору БОУ г. Омска

«Лицей № 143»

Т.Б. Глебова

Зачислить  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор Т.Б. Глебова

от \_\_\_\_\_

проживающей / го по адресу(прописка):

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

/ \_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_ класс с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Сведения о ребенке:

1. Дата рождения \_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_

2. Место

рождения \_\_\_\_\_

3. Место регистрации ребенка \_\_\_\_\_

4. Место проживания ребенка \_\_\_\_\_

5. Посещал (а) учебное заведение \_\_\_\_\_

6. Кол-во детей в семье \_\_\_\_\_

7. Состояние здоровья ребенка \_\_\_\_\_

(указать сведения о потребности в обучении по адаптированным образовательным программам и (или) в создании специальных условий для организации обучения)

### 8. Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать	Отец
1. Фамилия		
2. Имя		
3. Отчество		
4. Образование		
5. Место работы, должность		
6. Контактные телефоны, адрес электронной почты		

9. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указать да/нет)

С Уставом БОУ г. Омска «Лицей № 143», лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(ознакомлен(а), подпись)

Согласен сотрудничать со специалистами БОУ г. Омска «Лицей № 143» (психологом, социальным педагогом, логопедом и др.) \_\_\_\_\_

(согласен/согласна, подпись)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии) ребенка) класса на \_\_\_\_\_ языке

и изучение моим ребенком родного \_\_\_\_\_ (указать язык образования) языка

на период обучения в БОУ г. Омска «Лицей № 143». \_\_\_\_\_ (указать выбранный родной язык: русский или иной язык) (указать каком)

Даю согласие на обработку персональных данных ребенка в рамках ФЗ-152 \_\_\_\_\_ (согласен/согласна, подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в рамках ФЗ-152 \_\_\_\_\_ (согласен/согласна, подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

**Приложение № 2**  
к Положению о порядке приёма граждан

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам**

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес факт проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Предоставляемые документы											Подпись заявителя	Дата и причина аннулирования	Информация о зачислении (форма №, дата)	Информация об уведомлении о зачислении в школу	Подпись ответственного за прием заявления
							Заявление	Копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей)	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания	Документ, подтверждающий первоочередное право	Принят обучающимся копию и подлинность	Справка ПМПК	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года)	Копия аттестата	Медицинская карта	Фото					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

**Приложение № 3**  
к Положению о порядке приема граждан

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за БОУ территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в БОУ г. Омска «Лицей № 143» по тел. 62-22-53 и на официальном сайте лицея <http://ou143.omsk.obr55.ru/>

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из БОУ г. Омска «Лицей № 143» по Вашему требованию.

Документы принял \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Дата \_\_\_\_\_

**Приложение № 4**  
к Положению о порядке приёма граждан

**Уведомление об отказе в зачислении в  
БОУ г. Омска «Лицей № 143»**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в 1-х классах по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ года и на основании пункта 4 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.05.2017) «Об образовании в Российской Федерации» в зачислении в 1 класс Вашего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ года рождения отказано.

Для решения устройства ребенка в другое общеобразовательное учреждение Вы можете обратиться в департамент образования Администрации города Омска по адресу: г. Омск, ул. Карла Либкнехта, 33, 6 этаж кабинет № 625 телефон 20-09-59.

Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_